

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH dla pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. Św. Filipa Neri w Radomiu z siedzibą 26-600 Radom, ul. Grzybowska 22.

2.kontakt z Inspektorem Ochrony Danych-kancelaria.odo@gmail.com

3.cele przetwarzania danych osobowych i podstawa prawna przetwarzania

a. przetwarzanie bezpośrednio na podstawie obowiązujących przepisów:

Dane osobowe wymagane i podane na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy będą przetwarzane:

- **w celach związanych z zawarciem i prawidłową realizacją umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);**
- **w celu wypełnienia ciężących na ADO obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);**, tj.:
 - prowadzenia akt osobowych pracownika (np. sporządzanie deklaracji PIT),
 - dokonania rozliczeń podatkowych,
 - dokonania rozliczeń związanych ze świadczeniami z ubezpieczeń społecznych (m.in. rejestracja uprawnionego w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych),
 - poddania się kontrolom przeprowadzanym przez podmioty publiczne (np. kontrole prowadzone przez organy podatkowe, kontrole Państwowej Inspekcji Pracy),
 - ewentualne dochodzenie roszczeń cywilnoprawnych i obrona przed takimi roszczeniami

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się przede wszystkim w oparciu o RODO, ustawę o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r., ustawę z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U.2020.1320 t.j.) oraz rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2369).

Ponadto w związku z realizacją obowiązków pracodawcy wynikających z przepisów prawa, przetwarzanie danych odbywa w szczególności również na podstawie określonych przepisów podatkowych, ubezpieczeniowych oraz dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Przepisy uprawniające do przetwarzania danych osobowych: art. 22^{1a} i 22^{1b} Kodeksu pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

b) przetwarzanie na podstawie zgody:

Pozostałe dane osobowe będą przetwarzane, jeżeli Pan/Pani wyrazi na to zgodę. Udzielona zgoda może zostać odwołana w dowolnym czasie. Odwołanie zgody pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej cofnięciem.

4.odbiornymi Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty upoważnione z mocy prawa takim jak Urząd Skarbowy czy też Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą również upoważnieni do tego pracownicy Administratora danych oraz podmioty, którym ADO powierzył te dane na podstawie odrębnych umów powierzenia, zgodnych z RODO.

5.okres przechowywania danych osobowych wygląda następująco:

- dla danych uzyskanych na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO) – będą one przechowywane do czasu cofnięcia tej zgody lub zakończenia stosunku pracy;
- dla danych zebranych w celach związanych z zawarciem i prawidłową realizacją umowy o pracę (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) będą one przechowywane przez 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygasł, zgodnie z art. 94 pkt. 9 b ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
- dla danych zebranych w celu wypełnienia ciężących na ADO obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z wymogami archiwizacji JRWA).

6. prawa przysługujące osobie, której dane dotyczą

Na podstawie i z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z art. 15–22 RODO przysługuje Pani/Panu:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
prawo do usunięcia danych osobowych;
prawo do przenoszenia danych;

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

Ma Pani/Pan prawo wniesienia **skargi do organu nadzorczego** Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Obowiązek podania danych

Podanie danych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne, lecz konieczne w celu realizacji obowiązków ADO wynikających z przepisów prawa pracy, tj. w szczególności z Kodeksu pracy oraz

przepisów rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej. Podanie tych danych jest też niezbędne, aby nawiązać i kontynuować stosunek pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne.

Podanie danych, których podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda, jest dobrowolne ich niepodanie nie ma wpływu na zawartą umowę.